

ΜΕ ΤΟ **ΒΛΕΜΜΑ** ΣΤΟ ΜΕΛΛΟΝ

 **DPO**   
**DATA PROTECTION OFFICER**

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**  
**ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ**

**UNICERT**   
Universal Certification Solutions

  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΑ

  
ΕΣΥΔ  
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

  
ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΩΝ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑΣ

πιστοποίηση σύμφωνα με το  
Διεθνές Πρότυπο ISO 17024:2012

**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ: 40 ΩΡΕΣ**

**Η ΑΠΟΛΥΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

**ΤΡΙΠΟΛΗ**

**ΔΟΥΝΙΑ 1, ΤΚ 22132**

**ΤΗΛ: 2710238821, 2710242188**

**Fax: 2710242144**

**Mail: [fktri@tri.forthnet.gr](mailto:fktri@tri.forthnet.gr)**

**[www.paraschou.gr](http://www.paraschou.gr)**

# ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

## 1η Ημέρα

### Εισαγωγή

- Εισαγωγή - Βασικές Ανάγκες & Αιτίες
- Πως φτάσαμε ως εδώ ;
- Περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Βασικοί όροι, Λειτουργία, κα)

### Κανονιστικές και Νομικές διατάξεις

- Αντικείμενο, βασικοί ορισμοί και έννοιες
- Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα
- Κανονισμός και όχι Οδηγία
- Έλεγχοι και πρόστιμα
- Αναγκαιότητα και πεδίο εφαρμογής
- Για ποιο λόγο δημιουργήθηκε;
- Ποιους αφορά;
- Πότε ο νόμος επιτρέπει την επεξεργασία;
- Ποιες οι προϋποθέσεις νόμιμης επεξεργασίας;
- Ποιες οι προϋποθέσεις για συγκατάθεση;
- Πως λαμβάνεται η συγκατάθεση;
- Πλαίσιο ποινικής προστασίας/κυρώσεων σχετικά με την παραβίαση των διατάξεων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων
- Τι πρέπει να προσέχουν εργαζόμενοι και υπεύθυνοι επεξεργασίας, πιθανοί κίνδυνοι
- Νομολογιακή αντιμετώπιση μέχρι σήμερα από ποινικής σκοπιάς
- Προϋποθέσεις ισχύουν αν το υποκείμενο των δεδομένων είναι ανήλικος;

## 2η Ημέρα

### Ανάλυση και συνοπτική παρουσίαση βασικών άρθρων-σημείων του Κανονισμού

- Έλεγχος Συμμόρφωσης GDPR για Υποκείμενα Δεδομένων
- Μέτρα Συμμόρφωσης που αφορούν τα εξής άρθρα:
- Άρθρο 5- 10 (Αρχές που διέπουν την Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, Νομιμότητα της Επεξεργασίας, κλπ) Άρθρο 12- Διαφανής Ενημέρωση, Ανακοίνωση και Ρυθμίσεις για την Άσκηση των Δικαιωμάτων του υποκειμένου των Δεδομένων

- Άρθρα 13 και 15-22 (Ενημέρωση, Διόρθωση, Διαγραφή, κλπ.)
- Άρθρο 34- Ανακοίνωση Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα στο υποκείμενο των Δεδομένων
- Άρθρο 88- Επεξεργασία στο Πλαίσιο της Απασχόλησης

### **Έλεγχος Συμμόρφωσης GDPR για Υπεύθυνους Επεξεργασίας (Controllers)**

- Μέτρα συμμόρφωσης που αφορούν τα εξής άρθρα:
- Άρθρο 24- Ευθύνη του Υπευθύνου Επεξεργασίας
- Άρθρο 25- Προστασία των Δεδομένων ήδη από το Σχεδιασμό και εξ' ορισμού
- Άρθρο 26-31 Από κοινού Υπεύθυνοι Επεξεργασίας, Αρχεία Επεξεργασίας, κλπ.
- Άρθρο 32- 34 Ασφάλεια Επεξεργασίας και γνωστοποίηση Παραβίασης Δεδομένων
- Άρθρο 35- Εκτίμηση αντίκτυπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων
- Άρθρο 37- 39 Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων
- Άρθρο 44- 50 Διαβίβαση Προσωπικών Δεδομένων

### **Έλεγχος Συμμόρφωσης GDPR για Εκτελούντες την Επεξεργασία (Processors )**

- Άρθρο 27- Εκπρόσωποι Υπευθύνων Επεξεργασίας ή Εκτελούντων την Επεξεργασία μη εγκατεστημένων στην Ένωση
- Άρθρο 28- Εκτελών την Επεξεργασία
- Άρθρο 29- Επεξεργασία υπό την εποπτεία του Υπευθύνου Επεξεργασίας ή του Εκτελούντος την Επεξεργασία
- Άρθρο 30- Αρχεία των Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας
- Άρθρο 31- Συνεργασία με την Εποπτική
- Αρχή Άρθρο 32- 34 Ασφάλεια Επεξεργασίας και γνωστοποίηση Παραβίασης Δεδομένων
- Άρθρο 37- 39 Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων
- Άρθρο 44- 50 Διαβίβαση Προσωπικών Δεδομένων

## **3η Ημέρα**

### **Οργανωτικές υποχρεώσεις**

- **Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer, DPO)**
- Προϋποθέσεις ύπαρξης DPO:
  - ~ διενέργεια επεξεργασίας από δημόσια αρχή ή φορέα
  - ~ τακτική και συστηματική παρακολούθηση σε μεγάλη κλίμακα
  - ~ οι βασικές δραστηριότητες του ΥΕ ή του ΕΕ συνιστούν μεγάλης κλίμακας επεξεργασία ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

- Ποιες είναι οι βασικές δραστηριότητες του DPO;
  - Ευθύνες & Απαιτήσεις
  - Ποια είναι τα απαιτούμενα προσόντα;
  - Ποιος μπορεί να οριστεί ως DPO;
  - Διαχείριση μέσω outsource ή in-house;
- Πότε και από ποιους πρέπει να υποστηρίζεται;
  - Ανώτατη Διοίκηση
  - Υποστηρικτικές Ομάδες
  - Τι κάνει ο DPO πριν τον Μάιο του 2018 και τι μετά;
- **Υπεύθυνος Επεξεργασίας (Controllers)**
    - Ευθύνες και καθήκοντα
    - Ρόλος
    - Παραδείγματα
  - **Εκτελών την Επεξεργασία (Processors)**
    - Ευθύνες και καθήκοντα
    - Ρόλος
    - Παραδείγματα
- **Τι ισχύει για τις ειδικές κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα;**
    - Πληροφόρηση
    - Πότε πρέπει να παρέχεται η πληροφόρηση;
    - Ποια πληροφόρηση πρέπει να παρέχεται;
    - Πως παρέχεται η πληροφόρηση;
    - Ποιο το κόστος της πληροφόρησης;
    - Ποιες οι εξαιρέσεις;
    - Από κοινού υπεύθυνοι επεξεργασίας
    - Αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων και κατάρτιση προφίλ
- **Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας (Data Flow Mapping)**
    - Πότε απαιτείται η τήρηση του αρχείου;
    - Τι περιλαμβάνει το αρχείο;
    - Ποια είναι η μορφή του αρχείου;
    - Τρόποι και συχνότητα τήρησης
- **Μελέτη Εκτίμησης Αντίκτυπου Επικινδυνότητας (Data Protection Impact Assessment, DPIA)**
- **Δικαιώματα Φυσικών Προσώπων**
    - Δικαίωμα πρόσβασης
    - Δικαίωμα διόρθωσης
    - Δικαίωμα διαγραφής
    - Δικαίωμα περιορισμού επεξεργασίας
    - Δικαίωμα στη φορητότητα
    - Δικαίωμα εναντίωσης
    - Case studies – Real Case Scenarios
    - Δικαίωμα στη φορητότητα
    - Δικαίωμα εναντίωσης
- **Εσωτερική Οργάνωση**
    - Πολιτικές και Διαδικασίες PIMS
    - Ποιες είναι οι νέες πολιτικές και διαδικασίες που απαιτούνται;
    - Πως επιτυγχάνεται η άμεση και αποτελεσματική τροποποίησή τους;
    - Συμβατικές υποχρεώσεις:
      - ~ Έλεγχος
      - ~ Βελτίωση
      - ~ Επικαιροποίηση
    - Σχέσεις με προμηθευτές
    - Γνώση και εκπαίδευση προσωπικού
    - Μηχανισμοί ικανοποίησης αιτημάτων φυσικών προσώπων
    - Επιθεώρηση και συνεχής βελτίωση
    - Μηχανισμοί εσωτερικού ελέγχου
    - Πότε γίνεται εσωτερική επιθεώρηση
    - Πως γίνεται η μέτρηση της απόδοσης-KPIs
    - Πως επιτυγχάνεται η συνεχής βελτίωση

## 4η Ημέρα

### Τεχνικά Μέτρα – Τεχνικές προδιαγραφές

- **Πότε απαιτείται Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου Επικινδυνότητας;**

- Ποιος είναι υπεύθυνος για τη διενέργειά της;
- Κάθε πότε πρέπει να διενεργείται;
- Με ποιον τρόπο;
- Τι περιέχει;

- **Πότε απαιτείται Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου Επικινδυνότητας;**

- **Υποκείμενο των Δεδομένων**

- **Υπεύθυνος Επεξεργασίας**

- από κοινού Υπεύθυνοι
- Εκτελών την Επεξεργασία
- η αυξημένη ευθύνη του processor

- **Αρχείο καταγραφής δραστηριοτήτων**

- **Τι σημαίνει Privacy by design και Privacy by default;**

- **Μεταφορά προσωπικών δεδομένων**

- Διαβίβαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
- Πότε επιτρέπεται η Διαβίβαση;
- Διαβίβαση εκτός ΕΕ
- Πως διαχειριζόμαστε τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα για τους εργαζόμενους:
  - ~ Διαδικασία πρόσληψης
  - ~ Κατά την εργασία
  - ~ Μετά την αποχώρηση

- **IT Department & GDPR**

- Διαχείριση δεδομένων (καταγραφή, ανάκτηση, mapping, ταξινόμηση)
- Data masking or data obfuscation
- Κρυπτογράφηση δεδομένων
- Security Information and Event Management (SIEM)
- Monitoring/ IDS/ IPS
- Κρυπτογράφηση και διαχείριση δεδομένων που διακινούνται μέσω Email
- Διαχείριση κινητών και άλλων συναφών συσκευών
- Διαχείριση του Personally Identifiable Information (PII) owner rights
- Data deletion and data portability

## 5η Ημέρα

### Ασφάλεια Πληροφοριών GDPR

- **Φυσική Ασφάλεια εγκαταστάσεων και πληροφοριών σε σχέση με τις υποχρεώσεις του Γενικού Κανονισμού**

- Διαχείριση φυσικού αρχείου δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- Μέτρα ασφάλειας σε περιπτώσεις φυσικού συμβάντος

- **Ασφάλεια Πληροφοριών/Δεδομένων (IT SECURITY) – Βασικές Αρχές**

- **Θέματα Cyber Safety/Security και Ασφάλειας Δεδομένων**

- **Συμμόρφωση με Πρότυπα και Βέλτιστες Πρακτικές Ασφάλειας (ISO 27001, 27002 κτλ) – Πολιτικές Ασφάλειας Πληροφοριών**

- Γενικά - ISO 27001

- ~ Οδηγίες για τον καθορισμό προδιαγραφών για:

- > το Σχεδιασμό -> την Υλοποίηση -> τη Λειτουργία -> την Παρακολούθηση
- τον Έλεγχο και Συντήρηση ενός τεκμηριωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ΣΔΑΠ) σε ένα οργανωσιακό πλαίσιο

- **Αντιμετώπιση και Διαχείριση περιστατικών παραβίασης προσωπικών δεδομένων (data breaches)**

- Πότε απαιτείται γνωστοποίηση για συμβάν παραβίασης;
- Ποιος είναι ο υπεύθυνος για τη γνωστοποίηση;
- Τι πρέπει να περιλαμβάνει η γνωστοποίηση;
- Τεκμηρίωση συμβάντων – συνέπειες και μέτρα
- Ανακοίνωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο υποκείμενο των δεδομένων
- Πότε απαιτείται ανακοίνωση;
- Ποιος είναι ο υπεύθυνος για την ανακοίνωση;
- Σχέδιο για την Αντιμετώπιση Περιστατικών παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Incident Response Plan)

- **Μελέτες περίπτωσης (Case Studies) και υποθετικές περιπτώσεις παραβίασης Προσωπικών Δεδομένων (προσομοίωση συμβάντων - περιστατικών)**

- **Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα (controls) για τον μετριασμό κινδύνων από τη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων και την πρόληψη περιστατικών παραβιάσεων προσωπικών δεδομένων**

- **Προετοιμασία για τις εξετάσεις**